**安徽大学教职工校内调动审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **学历** |  | **学位** |  |
| **专业技术职务（技术等级）** |  | **党政****职务** |  | **电话** |  |
| **所在单位** |  | **现岗位** |  |
| **拟调入单位** |  | **拟调入****岗位** |  |
| **调动事由** | ⬜符合发布的校内招聘岗位条件，已通过考核，拟转至校内招聘岗位。⬜符合教学科研岗位任职条件，已通过设岗单位参照当年教学科研人员招聘程序的考核，拟转至相应岗位。⬜其他： **本人了解岗位变动相关政策及影响，同意调动后按规定变动待遇。**拟调人员签名：年 　月 　日 |
| **调出单位****意见** | **经 年 月 日党政联席会或班子集体研究，并已报分管（联系）校领导 同志同意。**负责人签字（章）：年　月　日 |
| **接收单位****意见** | **经 年 月 日党政联席会或班子集体研究，并已报分管（联系）校领导 同志同意。**负责人签字（章）：年　月　日 |
| **业务主管部门意见** |  负责人签字（章）：年　月　日 | **党委****组织部****意见****（科级干部）** | 负责人签字（章）： 年　月　日 | **人事处****意见** | 负责人签字（章）：年年　月　日 |
| **校领导意见** |  |
| **说明：1.申请调动人员须明确申请理由并勾选，勾选“其他”项的，须具体说明。****2.校内调动涉及辅导员或实验技术等岗位的，须经相应的业务主管部门及分管校领导同意。****3.分管（联系）校领导意见，先由调出、接收、业务主管部门等单位负责同志请示，具体签批由人事处送呈。** |