**安徽大学教职工校内调动审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | | **性别** |  | **学历** |  | **学位** | |  |
| **专业技术职务（技术等级）** | | |  | | | | **党政**  **职务** |  | **电话** | |  |
| **所在单位** | | |  | | | | **现岗位** |  | | | |
| **拟调入单位** | | |  | | | | **拟调入**  **岗位** |  | | | |
| **调动事由** | | | ⬜符合发布的校内招聘岗位条件，已通过考核，拟转至校内招聘岗位。  ⬜符合教学科研岗位任职条件，已通过设岗单位参照当年教学科研人员招聘程序的考核，拟转至相应岗位。  ⬜其他：  **本人了解岗位变动相关政策及影响，同意调动后按规定变动待遇。**  拟调人员签名：  年 　月 　日 | | | | | | | | |
| **调出单位**  **意见** | | | **经 年 月 日党政联席会或班子集体研究，并已报分管（联系）校领导 同志同意。**  负责人签字（章）：  年　月　日 | | | | | | | | |
| **接收单位**  **意见** | | | **经 年 月 日党政联席会或班子集体研究，并已报分管（联系）校领导 同志同意。**  负责人签字（章）：  年　月　日 | | | | | | | | |
| **业务主管部门意见** | | 负责人签字（章）：  年　月　日 | | | | **党委**  **组织部**  **意见**  **（科级干部）** | | 负责人签字（章）：  年　月　日 | | **人事处**  **意见** | 负责人签字（章）：  年年　月　日 |
| **校领导意见** | | | |  | | | | | | | |
| **说明：1.申请调动人员须明确申请理由并勾选，勾选“其他”项的，须具体说明。**  **2.校内调动涉及辅导员或实验技术等岗位的，须经相应的业务主管部门及分管校领导同意。**  **3.分管（联系）校领导意见，先由调出、接收、业务主管部门等单位负责同志请示，具体签批由人事处送呈。** | | | | | | | | | | | |